╋ 신한대학교│학사팀

종합정보시스템 개명(영문수정포함) 매뉴얼

1. 종합정보시스템 개명 신청 위치



- 가. 종합정보시스템 로그인 후 "학적" → 개명신청 선택
- 나. 본인 명의의 휴대전화 번호 인증 (하단 인증 방법 중 선택)

2. 개명 이름 확인 및 영문 이름 등록

	·····································	오시는길 사이트	맵 간편인증 로	그아웃 KR E	◎ 가 보인 명이이 휴대전화 인증
H 신한대학교 종합정보시스템	학적	성적 발전:	기금		을 통해 개명된 이름 자동으로 적용
개인정보 개명신청 개명신청 신청정보입력					나. 성(국문)과 이름(국문)은 학 교 내 시스템에 따라 자동으로 입력 됨
개명전 이름 : 김*수					다. 개명된 이름에 따른 영문이 름 등록 후 "개명신청"
개명 후 이름 : 김*미 휴대폰 : 010-* 고	본인명의 휴내폰 ***-**** 본인명의 휴대	· 인승 이름으로 대폰 인증 전화법	사동 변경 번호 자동 변경		좌측 그림의 "*"는 실제 진행 시
성(국문): 대학사 이름(국문): *미	시스템 설정에 따라 성은 1자만 입력5	되며, 이외 부분은 이름으로	로 자동 적용됨(변경불가)	실명이 표기됩니다.
영문이름 (성 + 이름): • 여권 또 • 영문증	등을 입력해주세요. 또는 본인이 사용하는 실제 영문이름 양명서 발급 시 입력된 이름으로 발급	입력, 허위 기재로 인한 불	이익은 책임지지 않습니	. ⊑}.	
상기 본인은 개인정보보호법에 따룬 (개명 신청 내용은 즉시 적용됨)	른 개인 정보를 활용하여 학교 내 /	시스템의 성명 변경을 신	청합 <mark>니</mark> 다.	🥒 개명 신청 🛛 🗙 추	*

3. 실명 수정 확인



*개명신청 내용은 신청 완료 시 **즉시 수정**되며, 각종 증명서 출력 시 확인이 가능합니다.

개명신청

신청정보입력

개명 전 이름 :	김*수
개명 후 이름 :	김*미
영문이름 (성 + 이름):	KIM ******
휴대폰 :	010-***-***
✓실명 수정이 완료되	었습니다.